



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu

Podsumowanie stażu nauczyciela kontraktowego, sprawozdanie, egzamin, wystąpienie przed komisją

Podstawa prawna dotycząca zakończenia

- Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U z 26 marca 2013 r. poz. 393)
- Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego (Dz.U z dnia 16 sierpnia 2018 r. poz. 1574)
- Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2019r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego (Dz.U z 30 sierpnia 2019 r. poz. 1650)
- Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) wraz ze zmianami Ustawa z dnia 13 czerwca 2019 r. (Dz.U z dnia 11 lipca 2019 r. poz. 1287)



Podsumowanie stażu etap szkolny

**sprawozdanie,
ocena dorobku,
przygotowanie wniosku**



Sprawozdanie - termin

§ 4 ust. 5 Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie **z realizacji planu rozwoju zawodowego**, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły, w terminie **7** dni od dnia zakończenia stażu.



Jaka może być struktura sprawozdania?

- **kolejne zadania z planu, lub**
- **wymagania na dany stopień awansu zawodowego,**
- **autonomiczna decyzja nauczyciela** - przepisy nie precyzują, w jaki sposób należy opracować sprawozdanie, ani jaką formę redakcyjną powinno ono posiadać.

Cel nadrzędny sprawozdania, to prezentacja zrealizowanego planu i uzyskanych efektów w okresie stażu



Przykładowa struktura zapisu sprawozdania

- tytuł dokumentu,
- imię i nazwisko nauczyciela
- nazwa szkoły
- nauczany przedmiot
- posiadane kwalifikacje
- okres stażu (podać daty rozpoczęcia i zakończenia stażu, na jaki stopień)

-
- sprawozdanie z zadań zrealizowanych podczas stażu ujętych w planie rozwoju zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem efektów
 - podsumowanie i dalsze plany
 - data i podpis nauczyciela.



Przykład zapisu części głównej sprawozdania z planu rozwoju zawodowego

Wymagania z rozporządzenia §7	Zrealizowane zadanie z planu rozwoju	Uzyskany efekt/praktyczny aspekt/jakość

Zadania podjęte w okresie stażu poza planem rozwoju

Kierunki dalszego rozwoju



Kilka uwag do pisania tekstu

- prezentujemy tekst w formie zwartej, ujmującej wszystkie istotne informacje na zaledwie kilku stronach;
- unikamy zdań długich i zawiłych;
- przekazujemy konkrety, liczby, przykłady, a nie ogólne formuły;
- opracowanie powinno wynikać z planu rozwoju zawodowego;



Kilka uwag do pisania tekstu

- należy unikać opisywania w sprawozdaniu wszystkich możliwych szczegółów;
- od sposobu zaprezentowania zebranych informacji zależy nasz sukces – pozytywna ocena dorobku;
- im bardziej precyzyjnie, jasno, komunikatywnie skonstruowany był plan rozwoju zawodowego, tym łatwiejsza jest weryfikacja tego, co zostało zrealizowane, a co za tym idzie napisanie sprawozdania.



Ważne!

- kopia sprawozdania zostaje przekazana z dokumentacją do komisji, która zapoznaje się z nim wcześniej i na tej podstawie buduje już obraz nauczyciela
- sprawozdanie posłuży przygotowaniu prezentacji dorobku zawodowego – nauczyciel z niego wybiera potwierdzone efekty działań w okresie stażu



Podsumowanie – etap szkolny

Ocena dorobku zawodowego za okres stażu



KN art. 9c – Ocena dorobku

5a. Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala **w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania**, o którym mowa w art. 9c ust. 3. z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela, dyrektor szkoły:

a) w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego po zapoznaniu się z projektem oceny opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców;



KN art. 9c Ocena dorobku

5b. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w **terminie 14 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii rady rodziców **nie wstrzymuje postępowania**, o którym mowa w ust. 5a.



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu

KN art. 9c - Ocena dorobku

ust.5c. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być **pozytywna lub negatywna**. Ocena jest sporządzona **na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie** o możliwości wniesienia odwołania.

ust. 5d. Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie **21 dni**. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest **ostateczna**.



KN art. 9c - Ocena dorobku

5e. W przypadku **niedotrzymania** przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny terminu rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 5d, **nauczyciel jest dopuszczony odpowiednio do rozmowy kwalifikacyjnej**, o której mowa w art.9b ust. 1 pkt 1, **egzaminu**, o którym mowa w art.9b ust. 1 pkt 2, lub może się ubiegać o akceptację komisji, o której mowa w art. 9b ust. 1 pkt 3.



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu

Art. 9c KN - Ocena dorobku

ust.5f. W przypadku gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, **jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.**



KN art. 9f Ocena dorobku

2. Nauczycielom, którzy w okresie trwania stażu **zmienili miejsce zatrudnienia**, do stażu, o którym mowa w art.9c ust. 1, zalicza się okres dotychczas odbytego stażu, jeżeli podjęli zatrudnienie w szkole **nie później niż w okresie 3 miesięcy** po ustaniu poprzedniego stosunku pracy i za okres dotychczas odbytego stażu **otrzymali pozytywną ocenę dorobku zawodowego**.

3. **Ocenę**, o której mowa w ust. 2, **uwzględnia się przy dokonywaniu** oceny dorobku zawodowego nauczyciela **za okres całego stażu**.

4. W przypadku **przywrócenia nauczyciela do pracy**, do stażu, o którym mowa w art.9c ust. 1, **zalicza się okres stażu odbytego przed rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy**.



Podsumowanie – etap zewnętrzny

Komisja egzaminacyjna dokumentacja



KN art.9b ust.2. – Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego

ust.2 Komisje kwalifikacyjne lub egzaminacyjne, przeprowadzają odpowiednio postępowania kwalifikacyjne lub egzaminacyjne **na wniosek nauczyciela** skierowany do dyrektora szkoły lub właściwego organu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2-4.



KN art.9d Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego

ust.7. Nauczyciel stażysta i kontraktowy składają wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego **w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.**



Przykład wniosku do komisji

Imię, nazwisko

miejsowość, data

Stanowisko

Nazwa szkoły

Adres, telefon

Pani/Pan
XXXXXXXXXX
dyrektor/burmistrz

Na podstawie art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 1287) wnoszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego, w związku z otrzymaną w dniu pozytywną oceną dorobku po zakończeniu stażu.

Zgodnie z art. 9g ust. 5 ww. ustawy wnoszę o powołanie do składu komisji przedstawiciela związku (nazwa związku zawodowego)

Zgodnie z §9 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 26.07.2018r. wraz ze zmianą z 23 sierpnia 2019 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli do wniosku dołączam wymaganą dokumentację.

Załączniki:

Podpis nauczyciela



§ 9. ust.1 – Dokumenty do wniosku

Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego dołącza się:

- 1) **kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe**, a w przypadku nauczyciela kontraktowego także kopię aktu nadania tego stopnia, **poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;**



§ 9. ust.1 – Dokumenty do wniosku

- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o:
- a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanych przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć
w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,



§ 9. ust.1 – Dokumenty do wniosku

b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,

c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;



§ 9. ust.1 – Dokumenty do wniosku

3) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

4) kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.



Wniosek nauczyciela kontraktowego

1. Wniosek do organu prowadzącego o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego
2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
3. Kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego
4. Zaświadczenie dyrektora szkoły z informacjami zgodnie z §9
5. Kopia sprawozdania
6. Kopia oceny dorobku



§11 Praca komisji - analiza formalna

ust.1. **Dyrektor szkoły** lub inny organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego **przeprowadza analizę formalną wniosku** o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub **kwalifikacyjnego i dokumentacji, o której mowa w § 9.**



§ 11 Praca komisji - przyjęcie wniosku

2. Jeżeli wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego lub dokumentacja, o której mowa w § 9, **nie spełniają wymagań formalnych**, dyrektor szkoły lub organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego **wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem**, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie **wniosku bez rozpoznania**.



§ 11 Posiedzenie komisji

3. **Dyrektor szkoły** lub inny organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego **powiadamia nauczyciela**, który złożył wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub **kwalifikacyjnego**, o terminie i miejscu przeprowadzenia odpowiednio egzaminu lub **rozmowy** na co najmniej **7 dni przed dniem posiedzenia komisji**.



§ 10

2. Organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego lub komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego **zapewnia w jej składzie udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu** co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których **co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć.**



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu

KN art. 9g Skład komisji egzaminacyjnej

ust. 2. Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) dyrektor szkoły;
- 4) dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;



Art. 9g - Skład komisji egzaminacyjnej

5. Na wniosek nauczyciela w skład komisji, o których mowa w ust. 1-3, wchodzi **przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.**

5a. Przedstawiciela związku zawodowego wskazuje właściwy organ statutowy związku.



KN art.9b ust.3. - Terminy składania wniosków

Nauczycielom, którzy złożą **wnioski** o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego **do dnia 30 czerwca** danego roku, właściwy organ, o którym mowa w ust. 4, wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie stopnia awansu zawodowego w terminie **do dnia 31 sierpnia danego roku.**



KN art.9b ust.3a - Terminy składania wniosków

Nauczycielom, którzy **złożą wnioski** o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego **do dnia 31 października** danego roku, właściwy organ, o którym mowa w ustępie. 4, wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie stopnia awansu zawodowego w terminie **do dnia 31 grudnia danego roku.**



§ 13 – Praca komisji

Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej **2/3 składu członków**. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania przez nauczyciela stopnia awansu zawodowego w punktach w **skali od 0 do 10**.

Na podstawie liczby punktów przyznanych przez członków komisji oblicza się **średnią arytmetyczną**. Nauczyciel uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej, jeśli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi **co najmniej 7**.

Sposób oceniania reguluje rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli



KN art. 9g – Akceptacja komisji

8. Nauczyciel, który **nie uzyskał akceptacji lub nie zdał egzaminu odpowiednio przed komisjami,** o których mowa w ust. 1–3, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowego stażu **w wymiarze 9 miesięcy, z tym że:**

1) **nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy** mogą przystąpić **ponownie** do egzaminu przed komisją egzaminacyjną **tylko jeden raz w danej szkole;**



KN art. 9b – Decyzja komisji

6. W przypadku niespełnienia przez nauczyciela warunków, o których mowa w ust. 1, dyrektor szkoły lub właściwy organ, o którym mowa w ust. 4 pkt 2-4, odmawia nauczycielowi, **w drodze decyzji administracyjnej**, nadania stopnia awansu zawodowego.



KN art. 9b.

– Warunek nadania stopnia

ust. 1 warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego

1) w przypadku nauczyciela stażysty – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie;

2) **w przypadku nauczyciela kontraktowego - zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną;**



Podsumowanie - etap zewnętrzny

Egzamin na stopień nauczyciela mianowanego



§ 12. Tryb pracy komisji

1. Komisja kwalifikacyjna dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego i komisja egzaminacyjna zapoznaje się z oceną dorobku i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz odpowiednio przeprowadza rozmowę albo egzamin, podczas którego nauczyciel:



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu

§ 12. Wystąpienie przed komisją

- 1) prezentuje dorobek zawodowy;
- 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;



§ 12. Wystąpienie przed komisją

3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do **uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego**.



Prognozowanie zakresu problemów do rozwiązania

1. problemy do rozwiązania dotyczą **specyfiki szkoły**, w której nauczyciel pracuje
2. problemy mogą być powiązane z prawnymi wymaganiami dotyczącymi przedstawianych sytuacji w sprawozdaniu, prezentacji dorobku, z zadaniami szkoły wychowawczymi, opiekuńczymi i dydaktycznymi
3. problemy mogą dotyczyć zmian w prawie, dotyczących pracy z uczniem o zróżnicowanych możliwościach rozwojowych i predyspozycjach (ich konkretna nazwa)



Prognozowanie zakresu zadań do wykonania z wykorzystaniem multimedialnych

1. sprawdzenie umiejętności korzystania z narzędzi multimedialnych może zacząć się już w prezentacji, gdzie nauczyciel przedstawia ich użycie w praktyce
2. nie wystarczy, że nauczyciel napisał coś komputerowo (np. sprawozdanie, czy ankiety, arkusze, karty pracy), a raczej o wykorzystanie multimedialnych w realizacji konkretnych zajęć, tematów, zadań edukacyjnych
3. może być podane zadanie do wykonania z użyciem dostępnych multimedialnych (tabela w Excelu, kopiowanie obrazu, odszukanie strony)



Podsumowanie – etap zewnętrzny

Wystąpienie nauczyciela – prezentacja dorobku zawodowego



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu

Cechy dobrej prezentacji multimedialnej

Każda prezentacja multimedialna musi spełniać określone wymogi dotyczy to:

- odpowiedniej ilości zamieszczonego tekstu i obrazu,
- wykorzystania animacji,
- wielkości czcionki,
- liczby obrazów na slajdzie,
- liczby slajdów.

Prezentacja musi być czytelna dla odbiorców i stanowić dla autora prezentacji kierunkowskaz dla wypowiedzi.



Na co zwrócić uwagę przy tworzeniu prezentacji?

- zamieszczać to, o czym będę mówić, a nie to, co chcę powiedzieć, to najważniejsza zasada dobrej prezentacji
- wykazać się refleksyjną postawą wybierając z dorobku to, co wzbogaciło warsztat zawodowy nauczyciela i przyniosło mierzalne korzyści dla uczniów i szkoły



Forma wystąpienia przed komisją

- powinna być zawsze dobrana do warunków i możliwości nauczyciela
- prezentujemy dorobek z okresu stażu, **nie sprawozdanie**
- przedstawiamy działania wskazując uzyskane efekty i ich praktyczne zastosowanie w pracy, korzyści dla rozwoju nauczyciela, uczniów i szkoły, pokazujemy zmiany w warsztacie pracy, potwierdzamy spełnienie wymagań
- dorobkiem jest to, co zostało ze zrealizowanych działań i uznaliśmy za sukces stażu (scenariusze, opracowania, materiały, zestawy)



Warunki dobrego wystąpienia przed komisją

- porządne przygotowanie – znać osiągnięcia z realizacji planu i wymagania dotyczące danego stopnia
- w rozmowie odnosić się do dorobku ze stażu i doświadczenia z pracy
- podawać konkretne przykłady na potwierdzenie swojej wypowiedzi i zgromadzonego materiału
- przygotować wystąpienie według planu, można zredagować na piśmie ważne informacje z realizacji stażu
- odpowiednio pozytywnie nastawić do sytuacji.



Powodzenia
stefania.misiarek@odnpoznan.pl



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu